

Základní škola a mateřská škola Mirošov, příspěvková organizace se sídlem školní 74, Mirošov, 338 43	
<b>40. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ</b>	
Č.j.: <a href="#">Spisový / skartační znak</a>	<b>ZSMS 198/2024      A.1.      A10</b>
Vypracoval:	Mgr. Rostislav Judl, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Rostislav Judl, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	29.4.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### **1. Působnost a zásady směrnice**

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

### **1. Přihlašování a odhlašování**

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborevé činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

## 2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině s účinností od 1.9.2024 na 1200,- Kč od září do prosince za jedno dítě. Druhá platba proběhne od ledna do června ve výši 1800,- Kč. Tyto částky platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, dochází k poměrnému snížení úplaty. Vznikne-li přeplatek, částka bude zaslaná na účet, ze kterého byl poplatek uhrazen. Zákonní zástupci, kteří platili poplatek za školní družinu v hotovosti, si vyzvednou částku v sekretariátu školy ve stanovené dny.
- b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
  - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpořea tuto skutečnost prokáže řediteli.

## 3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná vždy nejpozději do konce měsíce září a do konce měsíce ledna na účet školy.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

## 4. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9. 2024

Mirošov 23.4.2024

*(běžné razítko)*

*Mgr. Rostislav Judl*  
ředitel školy