



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-163/24-P  
Sp. zn. ČŠIP-S-31/24-P

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Mirošov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní ul. 74, 338 43 Mirošov</b>
E-mail	<b>zs.mirosov@iol.cz</b>
IČO	<b>70 995 656</b>
Identifikátor	<b>650 032 829</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Rostislav Judl</b>
Zřizovatel	<b>Město Mirošov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Skořická 413, Mirošov Školní 526, Mirošov Školní 74, Mirošov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>5. 2. 2024 – 7. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Mirošov, příspěvková organizace, vykonává činnost základní školy (dále také „ZŠ“), školní družiny (dále také „ŠD“), mateřské školy (dále také „MŠ“) a školní jídelny. Vzdělávání v ZŠ probíhá v hlavní budově školy na základě školního vzdělávacího programu ZŠ Mirošov (dále také „ŠVP“) s motivačním názvem „Naše škola“. Budova školy je bezbariérová. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 299 žáků, z nichž 60 mělo speciální vzdělávací potřeby (dále také „SVP“) a 9 bylo s odlišným mateřským jazykem (dále také „OMJ“). Všichni žáci s OMJ jsou úspěšně integrováni do běžných tříd. Vzdělávání v MŠ probíhá na základě školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevný rok“ (dále „ŠVP PV“). MŠ ke dni inspekce vzdělávala ve čtyřech třídách 88 dětí, z nichž bylo 24 v posledním povinném ročníku předškolního vzdělávání. Čtyřem dětem byl povolen odklad povinné školní docházky. Pro šest dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byla uplatňována podpůrná opatření, kdy se vzdělávaly s podporou asistentek pedagoga (dále také „AP“), na základě individuálních vzdělávacích plánů či plánů pedagogické podpory. Zájmové vzdělávání, vycházející z koncepce školy, je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) ve třech odděleních školní družiny. Smyslem je vést žáky k žádoucímu a přínosnému využití volného času. Provoz je koncipován tak, aby vyhovoval žákům i jejich zákonným zástupcům.

Součástí výchovy a vzdělávání je také podpora rozvoje zdravých stravovacích návyků prostřednictvím nabízených obědů ve vlastní školní jídelně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení celého subjektu představuje ředitel školy (dále „ředitel“), který je ve funkci 20 let a dále dvě zástupkyně ředitele (v MŠ a ZŠ). Řídící kompetence ředitele jsou adekvátně delegovány na zástupkyně tak, aby se mohl věnovat manažerské činnosti. Tým 12 asistentů pedagoga v základní škole metodicky i organizačně řídí zástupkyně ředitele školy pro ZŠ. Pedagogické řízení vychází z koncepce rozvoje školy. Vícezdrojové financování a aktivní zájem zřizovatele umožňují realizaci školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu a v přívětivém motivujícím prostředí. Finanční prostředky zabezpečující chod školy a plnění vzdělávacích programů jsou primárně zajištěny státním rozpočtem.

Ředitel zajišťuje optimální personální i materiální zabezpečení školy. Dbá o využívání dotačních titulů a velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem. Usiluje o rozvoj školy, inovaci v digitálních technologiích a vstřícnou komunikaci s veřejností. Jeho řízení se opírá o velmi dobře vedenou dokumentaci, což se od minulé inspekční činnosti výrazně zlepšilo. Plán hospitační činnosti je plněn, hospituje ředitel i obě zástupkyně. Z realizovaných hospitací ale nejsou v plné míře vyvozovány dostatečně specifikované závěry, které by mohly vést k vylepšení výuky příslušného učitele ve všech jejích aspektech. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují požadovanou kvalifikaci, což se pozitivně odrazilo ve kvalitě výuky. Pedagogický sbor je funkční, spolupracující a stabilizovaný. Učitelé si vedou svoje portfolio a ředitel je podporuje v jejich dalším vzdělávání v souladu s aktualizovaným plánem dalšího vzdělávání. V posledních letech se vzdělávání pedagogů realizovalo především v oblasti digitálních kompetencí, což se u některých vyučujících pozitivně projevilo v hospitovaných hodinách. Vedení školy úzce spolupracuje se školním poradenským pracovištěm (dále „ŠPP“), zákonnými zástupci a vnějšími partnery (školská poradenská zařízení, Orgán sociálně-právní ochrany dětí). Digitální kompetence jsou aplikovány prostřednictvím

elektronické třídní knihy v systému Bakaláři, webovými stránkami i prostřednictvím MS Teams i školním Facebookem. Využití digitální techniky ve výuce je vedením školy podporováno, škola vhodně stanovila koordinátora ICT, správce Facebooku. Celá škola je plně pokryta wifi signálem, umožňuje to flexibilní okamžité použití školní i soukromé digitální techniky. ZŠ disponuje tablety, notebooky, ozoboty a také 3D tiskem. Didaktická technika byla využita především při výuce přírodovědných předmětů.

MŠ funguje podle jasně nastavených pravidel. Předškolní vzdělávání probíhá na základě vymezené koncepce, která je samostatným dokumentem. Opírá se o analýzu stávajícího stavu a vymezení slabých a silných stránek. Záměry a specifické cíle jsou dále konkretizovány ve ŠVP PV, který je přehledným dokumentem. Kapitola týkající se vzdělávacího obsahu zahrnuje integrované bloky, vymezení vzdělávacích cílů a očekávaných výstupů však dostatečně nezajišťuje integrované pojetí předškolního vzdělávání.

Vedením MŠ byla pověřena zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání od září 2021. Přesto, že je ve funkci krátkou dobu, zorientovala se v dané problematice. Má přehled o důležitých oblastech předškolního vzdělávání. Podporuje budování vhodného klimatu, má zájem o vytváření vstřícné atmosféry podporující kvalitu vzdělávání. Zúčastňuje se setkávání s dalšími kolegyněmi v rámci regionu, čímž získává náměty a podporu pro svou práci. Organizace pracovní doby učitelek (rozpis přímé vzdělávací činnosti), není vždy efektivní tak, aby byla při všech činnostech poskytována optimální pedagogická péče o děti. Personální podmínky jsou pro poskytování předškolního vzdělávání optimální. Kromě učitelek a asistentek pedagoga se činností zúčastňuje dále trenér pro podporu pohybových dovedností a školní asistent, kteří jsou financováni z prostředků operačního programu. Dále je využívána činnost logopedické asistentky při podpoře komunikačních dovedností. Dostatečná pozornost je věnována začínající učitelce, která má stanovenou mentorku a dále plán vedení začínající učitelky. Všechny učitelky jsou aktivní v oblasti svého profesního rozvoje. Mají zpracovány plány a přehled dalšího vzdělávání, které dokládají využívání všech dostupných forem profesního rozvoje (vzdělávací akce, samostudium, webináře).

Výborné úrovně dosahují materiální podmínky. Předškolní vzdělávání probíhá v zrekonstruovaných, účelně vybavených prostorech. Materiální nabídka je pestrá, MŠ disponuje dostatečným množstvím didaktických pomůcek, materiálů, hraček. Využívány jsou rovněž digitální pomůcky.

Zájmové vzdělávání vychází z vize a koncepce ZŠ a probíhá dle ŠVP ŠD „Naše družina“, ten je dále rozpracován pro konkrétní školní rok do ročního plánu. Zájmové vzdělávání realizují tři kvalifikované vychovatelky a pět asistentek pedagoga. Činnost ŠD probíhá ve dvou vhodně upravených třídách prvního stupně a jedné samostatné učebně, které jsou vkusně a dobře materiálně vybavené nábytkem i pomůckami pro vzdělávací, výchovnou, zájmovou i odpočinkovou činnost. Školní družina využívá pro své aktivity i další prostory školy jako je tělocvična, školní knihovna, sportovní hřiště, odborné učebny, cvičná školní kuchyně aj. Vedoucí školní družiny prokazuje dobré manažerské schopnosti pro řízení zájmového vzdělávání, dále se vzdělává a plánovaně v ŠD provádí kontrolní i hospitační činnost. Služby školního poradenského pracoviště zajišťuje výchovný poradce, metodička primární prevence a školní speciální pedagožka.

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Žáci jsou prokazatelně informováni o všech aspektech bezpečnosti na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s činnostmi, při kterých hrozí zvýšené riziko. V průběhu inspekční činnosti byla budova školy zabezpečena proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Ve škole je funkční klimatizace a fotovoltaika. Většina učeben a chodeb je velmi vhodně esteticky upravena a vyzdobena výtvarnými díly žáků. Ve třídách jsou relaxační prostory s koberci a sedačkami. Škola je až na níže zmiňované výjimky výborně moderně vybavena

a zařízena. Chybí pouze dovybavení digitální technikou v jedné z kmenových tříd a nefunkční je zastínění oken v jedné z učeben přístavby. Škola disponuje dvěma prostorově ne zcela optimálními tělocvičnami.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka na prvním stupni vycházela z ŠVP školy. Vyučující vždy měli k žákům vstřícný přístup a vytvářeli příjemné vzdělávací prostředí. Při stavbě vyučovacích hodin vyučující většinou využívali různé metody a formy práce od převažující frontální výuky přes skupinovou i párovou práci. Výhodou jsou nízké počty žáků ve třídách, což umožňovalo intenzivnější individuální přístup zejména u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zde se projevovala i efektivní spolupráce s asistentkami pedagoga. Méně pozornosti bylo věnováno rozvíjení schopností u žáků nadaných. Ve výuce byla uplatňována zejména vstupní motivace, kladem byla motivace pochvalou. Zaznamenána byla i činnostně pojatá výuka, v níž žáci projevovali nadprůměrnou aktivitu a dobře spolupracovali. Proces hodnocení úzce souvisel s kvalitou hospitované výuky. Většinou se jednalo o krátké zhodnocení práce, zaznamenáno bylo i vrstevnické hodnocení, ojediněle se objevilo i účelné formativní hodnocení.

Na druhém stupni výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Výuka německého jazyka probíhala převážně frontálně, také ve skupinách nebo ve dvojicích. Na začátku hodiny byl jasně vytyčen cíl, který byl v průběhu i na konci hodiny vyhodnocován. Žáci byli dostatečně aktivní, k práci využívali různé zdroje včetně poslechu, nechyběla diskuse mezi žáky, kde si mohli osvojit nově nabyté dovednosti. Velmi dobře byly rozvíjeny komunikativní kompetence i čtenářská gramotnost – výuka byla efektivní.

Výuka anglického jazyka probíhala převážně skupinovou formou, žáci optimálně rozvíjeli svoje komunikativní a jazykové kompetence. Vyučující žáky instruovala primárně v cizím jazyce, v případě nutnosti dovysvětlila nejasnosti v českém jazyce, což bylo efektivní. Nedílnou součástí hodiny byla konverzace mezi žáky, ti prokázali, že jsou schopni kultivovaně diskutovat a spolupracovat. Vyučující šla příkladem velmi dobrou výslovností, ta ale nebyla v plné míře vyžadována u žáků. V závěru hodiny nechybělo hodnocení výuky žáky i učitelkou.

Výchova k občanství rozvíjela kritické myšlení i postoje žáků. Využití digitálních technologií nebylo zcela efektivní, neboť chyběla funkční projekce v učebně, která by umožnila účelnější prezentaci tématu. Žáci byli v hodině vhodně aktivováni a sami prokázali schopnost diskutovat a slovně interpretovat informace. Vyučující žáky chválil, vhodné bylo v některých příkladech poskytnout vyšší míru zpětné vazby tak, aby se talentovaní žáci mohli dále posunout.

Společnými znaky sledované výuky českého jazyka a dějepisu byl vstřícný přístup učitelů k žákům, vzájemný respekt a příjemná atmosféra v hodinách. Žáci měli vždy jasně nastavená pravidla práce, která dodržovali. Především v hodinách českého jazyka byl zaznamenán vysoký podíl skupinové práce, žáci si uměli rozdělit role, spolupracovali, vzájemně se učili, přirozeně rozvíjeli komunikativní dovednosti, vyjadřovali své postoje a názory. V hodinách dějepisu převažovala frontální výuka s využitím řízeného rozhovoru a samostatné práce. Velký důraz byl kladen na mezipředmětové vztahy, regionální prvky a smysluplný rozvoj čtenářských dovedností při práci s textem. V některých hodinách měli vyučující připravené úkoly pro rychleji pracující žáky, většinou však všichni žáci třídy pracovali na úkolech se stejně náročným zadáním. Zcela chybělo samostatné žákovské vyhledávání nových informací z různých zdrojů, přestože se pro to nabízela řada vhodných příležitostí. Didaktická technika nebyla ani v jediné sledované hodině využita učiteli ani žáky.



Vyhodnocení stanovených cílů hodin většinou proběhlo pouze samotnými učiteli, nemělo formativní charakter. Pouze ojediněle dali učitelé žákům příležitost k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení. Spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga byla nastavena účelně, žákům s různými vzdělávacími potřebami se dostávalo průběžné péče a smysluplné podpory.

Výuka přírodovědných předmětů probíhala převážně frontálně, byly efektivně využity i skupinové formy. Ve všech pozorovaných hodinách žáci samostatně vyhledávali a třídili informace za efektivního využití digitálních technologií. Rozvíjeno bylo kritické myšlení i správné postoje žáků. Žáci prokazovali adekvátní znalosti a dovednosti. Účelně byly zařazeny praktické pokusy a úkoly k lepšímu pochopení tématu. Žáci se aktivně zapojovali do výuky. V závěru vyučující zhodnotili hodinu a vyžadovali zpětnou vazbu od žáků.

Vzdělávací nabídka v MŠ vycházela z integrovaných bloků a tematických částí. Doba pro volnou hru a řízené činnosti se jevila jako optimálně časově vyvážená. Organizace vzdělávacích bloků byla plynulá, respektovala individuální potřeby dětí. Zařazovány byly pohybové chvílky, kdy učitelky dbaly na správné provádění zdravotních cviků. Pohybové dovednosti podporovaly pravidelné aktivity za účasti trenéra. Děti měly dostatečný časový prostor pro volný pohyb. Rovněž byly prováděny logopedické chvílky a zpěv jak s doprovodem nástroje, tak s pohybovým vyjádřením. Při činnostech učitelky vycházely zejména z frontální organizace a samostatné činnosti, někdy převládaly slovní metody nad činnostním učením. Vhodně byla procvičována jak jemná, tak hrubá motorika. Odpolední činnosti směřovaly především k individuální práci. V době odpočinku byla dětem, které neměly potřebu spánku, nabízena náhradní klidová činnost např. s využitím tabletů. Učitelky při činnostech vycházely z velmi dobré znalosti dětí. Bylo zřejmé, že je vytvářeno optimální klima, ve kterém je podporováno sebepojetí dětí, vhodnou reakcí na aktuální situace učitelky posilovaly rovněž jejich sebevědomí. Poskytování přiměřené zpětné vazby se pozitivně projevilo ve výsledcích. Při komunikaci byl uplatňován partnerský přístup.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání navazovaly na školní vzdělávací program s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Během činností vychovatelky i AP účastníky velmi dobře motivovaly a rozvíjely jejich poznatky, zkušenosti a dovednosti získané v předškolním a školním vzdělávání či v rodině. Při výchovně vzdělávací práci se žáky využívaly pestré metody i formy práce se zaměřením na naplánovaná témata. Sledovaná pedagogická práce vychovatelek a asistentek pedagoga v ŠD byla profesně erudovaná. Spontánní činnosti vycházely z denní nabídky otevřené potřebám a vlastnímu výběru žáků. Ve školní družině bylo vytvářeno příznivé a pozitivní sociální klima, respektující individuální potřeby jedinců. Náplň činností byla hodnocena jako věkově přiměřená s dostatkem motivace. Příjemné a estetické prostředí ŠD doplňují výrobky a obrázky, vznikající při pracovních a výtvarných aktivitách.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány při jednáních pedagogické rady na základě podkladů připravených třídními učiteli. Vedení školy se zaměřuje především na žáky se slabými výsledky, komunikuje s jejich třídními učiteli, vyučujícími jednotlivých předmětů. Škola pořádá pravidelné porady, kde se výsledky jednotlivých žáků řeší a přijímají se konkrétní opatření vzhledem k aktuální situaci. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni prostřednictvím systému Bakaláři, také prostřednictvím konzultací, emailu, WhatsApp skupin apod. V minulém školním roce

prospěli všichni žáci školy, což svědčí o úspěšné práci s žáky se SVP. Škola monitoruje uplatnění žáků po ukončení povinné školní docházky. Kariérové poradenství je funkční.

Škola má plán rozvržení autoevaluačních činností. Plán je plněn v průběhu školního roku. K autoevaluaci škola využívá dotazníkové šetření Mapa školy od společnosti Scio i výběrové testování ČŠI. Výsledky šetření jsou analyzovány a využívány ke zkvalitňování výuky. Vedení školy monitoruje a koordinuje činnost metodického sdružení na prvním stupni ZŠ. Předmětové komise na druhém stupni ZŠ nejsou stanoveny vzhledem k nízkému počtu vyučujících, ale učitelé v rámci předmětu dobře spolupracují, mají převážně sjednocené způsoby hodnocení žáků. Škola využívá k zjišťování výsledků žáků v hodinách standardních evaluačních nástrojů ve formě ústního, písemného nebo praktického ověřování znalostí a dovedností žáků. Žáci také zpracovávají projekty a vedou si svá portfolia. Na škole působí kroužky jazykové, pohybové i hudební. Žáci zapojení do žákovské samosprávy organizují například sportovní akce a školní ples. Škola vykazuje dostatek úspěchů na okresní úrovni ve sportu i vědomostních soutěžích (recitační soutěž, matematická a fyzikální olympiáda). Na krajské úrovni uspěla v basketbalu a házené. ZŠ se podílí na společenském a kulturním životě města, své aktivity prezentuje prostřednictvím místního tisku (Mirošovské Strípky) a také formou webových stránek školy, které jsou průběžně aktualizovány a graficky jsou na velmi dobré úrovni. Svoje výsledky prezentuje také na Facebooku. Pro zájemce z řad žáků jsou organizovány ozdravné zahraniční pobyty do Itálie, Chorvatska, Řecka apod, kde rozvíjí kompetence žáků i jejich wellbeing.

Výchovný poradce komunikuje se školními poradenskými zařízeními, poskytuje účinnou metodickou podporu pedagogům v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a dbá na to, aby byli s doporučeními ze školských poradenských pracovišť seznámeni všichni pedagogové. Žákům i jejich zákonným zástupcům dává možnost využívat konzultací konkrétních vzdělávacích problémů, a to s podporou školní speciální pedagožky, která je ve škole přítomna dvakrát týdně, pomáhá řešit konkrétní vzdělávací i osobnostní problémy žáků, připravuje podklady pro poradenská pracoviště, pomáhá pedagogům s diagnostikou žáků s různými typy potíží. Výchovný poradce vede pedagogy k pravidelnému vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření a následně je konzultuje s poradenskými zařízeními. Projednávání výchovných problémů žáků na výchovných komisích probíhá operativně, bezodkladně po zachycení, navázána je účinná spolupráce s Orgánem sociálně-právní ochrany dětí v Rokycanech.

Školní metodička prevence působí ve škole od počátku školního roku 2023/2024. Preventivní program je vytvořen, zohledňuje aktuální potřeby i specifika školy, je pravidelně vyhodnocován. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem je vypracována jednotná strategie, zahrnuje identifikaci žáků s potřebou podpory a systém doučování. Žákům s odlišným mateřským jazykem se věnuje jedna z asistentek pedagoga individuálně, pomáhá jim překonávat jazykovou bariéru. Aktivity v oblasti prevence rizikových jevů jsou plánovány, vybírány a objednávány ve spolupráci s externími odborníky, nejdůležitějšími spolupracujícími subjekty jsou Diakonie Západ, Národní iniciativa pro život, Policie ČR či Hasičský záchranný sbor. Jsou pořádány různé besedy či osvětové akce, rizikovým jevům se vyučující věnují i v průběhu vzdělávání ve svých předmětech. Významnou součástí v předcházení rizikovému chování žáků představuje řada školních i mimoškolních aktivit podporujících prosociální chování žáků, pravidelně je pořádán adaptační kurz pro žáky šestých tříd. V případě potřeby jsou pro konkrétní třídní kolektivy organizovány intervenční programy zaměřené na vztahy mezi žáky. Ve třídách jsou zveřejněna společně vytvářená vztahová pravidla, třídnické hodiny jsou realizovány třídními učiteli podle konkrétních potřeb třídních kolektivů.

Učitelky v MŠ vedou účelně a přehledně pedagogickou diagnostiku, z jejichž záznamů mohou vyvodit odpovídající vývoj výsledků jednotlivých dětí. Součástí je diagnostická

kresba, ve třídách jsou zavedena dětská portfolia, která rovněž dokumentují vzdělávací pokroky dětí. Vzdělávací výsledky jednotlivých dětí jsou vzhledem k jejich možnostem optimální. Děti byly samostatné, měly osvojeny návyky sebeobsluhy, stravovacích a hygienických návyků. Dobře reagovaly na pokyny učitelek a s důvěrou se na ně obracely, pokud měly potřebu. V několika třídách se ukázaly velmi dobré výsledky pracovních a výtvarných činností. V průběhu volné hry uměly spolupracovat, přijímat různé role, byly tvořivé a měly radost z výsledků svého snažení. Sledována byla spolupráce učitelek a AP, které organizovaly individuální práci s dětmi, jimž byla určena podpůrná opatření. Přítomnost AP se jevila přínosná i pro další děti.

Pro bezproblémový přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání je ukotvena vzájemná spolupráce mezi MŠ a ZŠ, která spočívá nejen v organizaci společných akcí, ale také při vzájemných návštěvách a konzultacích. Podporována je rovněž spolupráce s rodiči, kdy probíhají např. tvořivé dílny a schůzky.

Výsledky zájmového vzdělávání jsou sledovány a vyhodnocovány pomocí interních nástrojů (sledování, individuální práce, výstupy z projektů) a odpovídají očekávaným výstupům podle ŠVP ŠD. Vychovatelky účelně diferencují náplň zájmového vzdělávání ve vazbě na potřeby a zájem účastníků. Podporovány jsou kladné postoje žáků, jejich komunikace, rozvíjena byla schopnost spolupracovat a respektovat druhého. Vedoucí vychovatelka po projednání na schůzkách metodického sdružení ŠD zpracovává písemnou zprávu o činnosti a naplňování ŠVP ŠD za školní rok. ŠD jako celek spolupracuje v rámci jednotlivých oddělení, připravuje zajímavé aktivity pro rodiče a je aktivně zapojena do dalších celoškolských akcí pro veřejnost.

## Závěry

### Vývoj školy

- Proběhla výrazná modernizace a rozšíření kapacity obou budov školy.
- Vybavena byla učebna informatiky.
- Došlo k výraznému zlepšení ve vedení a aktualizaci dokumentace.
- Personálně byla posílena výuka jazyků i výuka na prvním stupni.
- Všichni pedagogičtí pracovníci v základní škole jsou kvalifikovaní oproti stavu v roce 2017, výrazně se zlepšila kvalifikace zaměstnanců.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k výměně ve funkci zástupkyně ředitele v mateřské škole.

### Silné stránky

- Mateřská škola
- Výborné materiální a prostorové podmínky umožňují naplňování všech záměrů stanovených školním vzdělávacím programem. (2.4)
- Všechny učitelky jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji, zpracované plány profesního rozvoje dokládají účelné využívání všech forem dalšího vzdělávání. (3.5)
- Učitelky záměrně nabízenými aktivitami posilují sebepojetí a sebevědomí dětí, respektováním vnitřních pravidel soužití byly podporovány pozitivní vztahy mezi dětmi. (4.4)

- Základní škola
- V hodinách přírodovědných předmětů je rozvíjeno kritické myšlení i správné postoje prostřednictvím vyhledávání a posuzování různých zdrojů informací. (4. 4)
- Osobnostní a sociální kompetence žáků jsou podporovány organizací množstvím kulturních, vzdělávacích a sportovních akcí, na kterých participuje také žákovská samospráva. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Mateřská škola
- Kapitola Vzdělávací obsah v ŠVP neobsahoval dostatečné vymezení očekávaných výstupů a vzdělávacích cílů tak, aby bylo plně zajištěno integrované pojetí předškolního vzdělávání, dále nebyly konkretizovány záměry v oblasti podmínek vzdělávání. (1.2)
- Poničená část plotu ohraničující areál mateřské školy byla bezpečnostním rizikem při venkovním pobytu dětí. (1.4)
- Organizace přímé pracovní činnosti učitelek není vždy efektivní vzhledem k poskytování optimální pedagogické péče v jednotlivých třídách. (2.1)
- Základní škola
- Akcentování diferenciací a sebehodnocení ve výuce. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit další vzdělávání pedagogů na diferenciaci a individualizaci ve výuce.
- Zefektivnit analýzu hospitací, rozšířit hospitační činnost.
- Vybudovat prostornou tělocvičnu.
- Pro zvýšení bezpečnosti žáků v areálu základní školy by bylo vhodné oddělit příjezdovou komunikaci k obecním bytům plotem od školního pozemku.
- Doplnit Školní vzdělávací program o chybějící údaje.
- Zefektivnit pracovní dobu učitelek mateřské školy pro zajištění optimální pedagogické péče v jednotlivých třídách.
- Při řízených činnostech korigovat slovní metody ve prospěch činnostního učení.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření**

**k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Mirošov, příspěvkové organizace vydaná Městem Mirošov pod č.j.: 2223/2002 dne 21. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 až 3
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy Mirošov, příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2012, vydané Městem Mirošov dne 17. 4. 2012
3. Osvědčení o absolvování studia pro vedoucí pedagogické pracovníky na Pedagogické fakultě UK Praha č. CŽV327/2008 ze dne 23. 4. 2008
4. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele školy pro základní školu č.j.: 545/2004 s účinností od 13. 7. 2004
5. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele školy pro mateřskou školu s účinností od
6. 1. 9. 2021
7. Výpis z rejstříku škol ze dne 30. 1. 2024 - aktuální stav
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ ve verzi platné od 1. 9. 2022
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok“ č.j.: ŽŠMŠ 300/2022 ve verzi platné od 12. 9. 2022
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Naše družina“ ve verzi platné od 1. 9. 2023
11. Školní řád základní školy č.j.: ZSMS3/2023 platný od 1. 2. 2023
12. Školní řád mateřské školy platný v aktuálním školním roce
13. Vnitřní řád školní družiny č.j.: ZSMS290/2023 platný od 1. 9. 2023
14. Vnitřní řád školní jídelny č.j.: ZSMS284/2023 platný od 1. 9. 2023
15. Třídní knihy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 – v ZŠ vedené elektronicky
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
17. Krizový plán školy pro školní rok 2023/2024 včetně přehledu krizových postupů
18. Plán výchovného poradce pro školní rok 2023/2024
19. Školní preventivní program pro školní rok 2023/2024
20. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
22. Plán environmentálního vzdělávání na školní rok 2023/2024
23. Koncepce strategického rozvoje školy na roky 2020 až 2024
24. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků
25. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2023/2024
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024
27. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí pro školní rok 2023/2024

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Janča, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

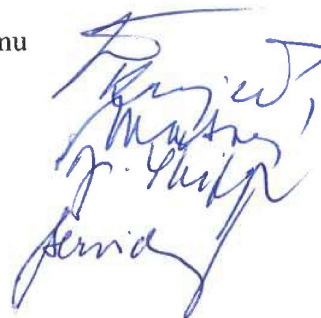
Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Mgr. Jaroslav Štilip, přizvaná osoba

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

4. 3. 2024





## Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIP-163/24-P vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **3631844-000-240304115952**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **10**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **04.03.2024**

---

### Poznámka:

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



3631844-000-240304115952