

Základní škola a mateřská škola Mirošov, příspěvková organizace se sídlem Školní 74, Mirošov, 338 43	
<b>18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Č.j.: <b>Spisový / skartační znak</b>	<b>ZSMS 290/2023                      A.1.                      A10</b>
Vypracoval:	Mgr. Rostislav Judl, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Rostislav Judl, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	29.8.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

### Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem se přerušuje činnost družiny v době školních prázdnin.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků (žáků), jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině**

### **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

#### **1.1 Práva žáka navštěvujícího školní družinu**

- a) právo vyjádřit přiměřenou formou svůj názor a požadavek,
- b) právo na vzdělání a svobodu myšlení,
- c) právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- d) právo na odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek,
- e) právo užívat zařízení školní družiny, pomůcky, hry v souvislosti s programem oddělení.

#### **1.2 Práva zákonného zástupce**

- a) na informace o průběhu vzdělávání ve školní družině,
- b) na informace o akcích pořádaných školní družinou,
- c) na informace o chování žáka ve školní družině,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

#### **1.3 Povinnosti žáků**

- a) žáci se řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) žáci bez vědomí vychovatelky oddělení neopouští,
- c) žáci dodržují pravidla slušného chování při styku s dospělými a dětmi v budově školy i na veřejnosti,
- d) důsledky závažných přestupků přesahující napomenutí, vychovatelka řeší s třídním učitelem,
- e) pokud žák narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může být ze školní družiny vyloučen,
- f) žáci udržují prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením,
- g) žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových látek),
- h) žáci nosí věci pouze potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí,
- ch) mobilní telefony a chytré hodinky mají zakázáno používat.

#### **1.4 Povinnosti zákonných zástupců**

- a) zákonný zástupce zajistí, aby žák řádně docházel do školní družiny,
- b) omlouvá se nepřítomnost žáka z ranní i odpolední docházky a odchylky od údajů na přihlášce se provádí vždy písemně v systému Bakaláři,
- c) odhlášení ze školní družiny je nutno provést písemnou formou,
- d) zákonní zástupci se finančně podílejí na zájmovém vzdělávání na základě stanovené úplaty,
- e) zákonní zástupci informují o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

#### **1.5 Práva pedagogických pracovníků**

- a) právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.

#### **1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků**

- a) kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků.

### **1.7 Pravidla vzájemných vztahů**

- a) vzájemné slušné a vstřícné chování, které vede k aktivnímu a kladnému rozvoji žáků,
- b) o činnosti družiny jsou zákonní zástupci informováni na webových stránkách školy nebo v systému Bakaláři,
- c) náhlá nemoc, bolest, nevolnost či úraz jsou neprodleně telefonicky sděleny zákonnému zástupci.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **Přihlašování a odhlašování**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena vychovatelka pověřená přihlašováním a odhlašováním žáků, předáváním informací rodičům, vyřizováním námětů.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné denní docházky nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Odhlášení žáka ze školní družiny je nutno provést písemnou formou.

### **Úplata za zájmové vzdělávání**

2.3 Úplata je splatná bezhotovostním převodem na účet školy (Kč 250,- měsíčně) dvakrát během školního roku a to za měsíce září – prosinec do 30. září (1000,- Kč), leden – červen do 31. ledna (1 500,- Kč). Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, dochází k poměrnému snížení úplaty. Vznikne-li přeplatek, částka bude zaslaná na účet, ze kterého byl poplatek uhrazen. Zákonní zástupci, kteří platili poplatek za školní družinu v hotovosti, si vyzvednou částku v sekretariátu školy ve stanovené dny.

2.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

### **Provozní doba a vnitřní režim**

2.6 Ranní provoz ŠD probíhá v I. oddělení od 6.00 do 7.30 hodin, odchod žáků do jednotlivých tříd je v 7.35 hodin. Vstupy do ranního provozu jsou určeny na 6.00, 6.30, 7.00 a 7.15 hodin. Omluvení nepřítomnosti žáka a jiná sdělení jsou možná pouze písemně v systému Bakaláři a to do 8.00 hodin u jednotlivých vychovatelek a do 10.30 hodin u vedoucí vychovatelky.

Odpolední provoz ŠD je zajištěn ve třech odděleních, v 14.30 hodin se slučují do jednoho oddělení první a druhé, v 15.00 hodin se přidá i třetí. Příchod žáků je stanoven na 11.40 a 12.35 hodin. Žáky si přebírají vychovatelky od třídních učitelů. Odchod žáků je umožněn v 12.30, 13.00, 13.30 hodin a od 14.30 až do 16.00 hodin, kdy je provoz ŠD ukončen. V čase od 13.30 do 14.30 hodin probíhá řízená činnost, v této době není odchod možný. Žák si může samostatně bez dohledu vychovatelky vypracovat domácí úkol od 15.00 do 15.30 hodin a to se souhlasem zákonných zástupců. Výstup z odpoledního provozu je možný v 14.30, 15.00, 15.30 a 16.00 hodin.

2.7 Družina má nejméně 20 účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, v průměru na 1 oddělení. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

2.8 Družinou využívané prostory jsou tři samostatná oddělení, tělocvična, počítačová učebna, kuchyňka, školní hřiště, zahrada.

2.9 Žáci se převlékají a přezouvají v šatně nebo u šatní skříňky. Oblečení vhodné pro pobyt v přírodě mají žáci uložené v látkové tašce nebo skřínce.

2.10 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky pověřené řízením a vedením zaměstnanců ŠD.

2.11 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

2.12 Komunikace mezi ŠD a zákonnými zástupci je prostřednictvím systému Bakaláři, konzultací, při přebírání žáků, písemné konzultaci ([zsmirosov@zsmirosov.cz](mailto:zsmirosov@zsmirosov.cz), mail jednotlivých vychovatelek, vedoucí vychovatelky [zsmirosov.matejkova@seznam.cz](mailto:zsmirosov.matejkova@seznam.cz)) informační nástěnky ŠD, web školy.

2.13 Činností družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků (žáků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

3.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a

vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

3.4 Počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka při pravidelné činnosti v jednom oddělení je 30 žáků, při sportovních činnostech, vycházkách apod. do 25 žáků.

3.5 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, informuje vedení školy.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků (žáků)**

4.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, oddělení.

4.3 Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Mobilní telefony a chytré hodinky mají zakázáno používat.

#### **5. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení včetně docházky žáků.
- c) celoroční plán činnosti.
- d) vnitřní řád školní družiny.
- e) školní vzdělávací program.

#### **6. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka pověřená vedením a řízením zaměstnanců školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9. 2023
5. S tímto vnitřním řádem jsou žáci seznámeni na začátku školního roku a o seznámení je veden zápis v TK ŠD. Rodiče jsou seznámeni s vnitřním řádem prostřednictvím www stránek školy, svým podpisem jej stvrzují na přihlášce do ŠD a tento vnitřní řád je vyvěšen na chodbě před družinou.
6. Školní družina pracuje v souladu s doporučením MŠMT „O provozu škol a školských zařízení ve školním roce 2021/2022 vzhledem ke COVID – 19“, který byl vydán dne 17.8.2021.
7. Žáci budou opakovaně upozorňováni na dodržování zásad osobní hygieny.

Mirošov dne 29.8. 2023

Mgr. Rostislav Judl  
ředitel školy