

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem

„Výběr dodavatele ICT zařízení pro potřeby ZŠ Mirošov II.“

(dále jen „Výzva“)

V souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) Vás tímto vyzývám k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, zadávané mimo režim zákona pod označením „Výběr dodavatele ICT zařízení pro potřeby ZŠ Mirošov“ (dále také jen „veřejná zakázka“ či „výběrové řízení“).

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Tato veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Veřejná zakázka se tak dle § 31 zákona řídí pouze zásadami uvedenými v § 6 zákona, další postupy tohoto výběrového řízení nejsou stanovené zákonem a případné odkazy na zákon či užitá zákonná ustanovení v tomto dokumentu jsou použita pouze analogicky.

Název zakázky: Výběr dodavatele ICT zařízení pro potřeby ZŠ Mirošov

Zadavatel:

Základní škola a mateřská škola Mirošov, příspěvková organizace
Mirošov, Školní ul. 74, PSČ 338 43
IČO: 709 95656

Osoby oprávněné za zadavatele jednat:

Mgr. Rostislav Judl, ředitel školy
775 237 474
zsmirosov@zsmirosov.cz

Zadavatel se nechává dle § 43 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit společností Type.Bo s.r.o., IČ: 14305356, se sídlem Klapkova 83, Praha 8, 182 00

Kontaktní osoba:

Bc. Veronika Bočková
Tel.: 728 027 121
Email: bockova@typebo.cz

II. Informace o druhu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Předmětem zakázky je dodávka pomůcek výpočetní techniky pro Základní školu a mateřskou školu Mirošov, příspěvková organizace a to za podmínek stanovených touto Výzvou a jejími přílohami za maximálně přípustnou cenu zakázky ve výši **371.900,83 bez DPH, tj. 450.000 Kč s DPH**.

Zakázka bude mít vybraného 1 dodavatele na celý obsah zakázky. Účastník musí podat nabídku na celý předmět plnění zakázky. Zadavatel umožňuje využití poddodavatelů. Toto výběrové řízení není výběrovým řízením ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, a je realizováno na základě aktuálně platné směrnicemi zřizovatele Zadavatele.

III. Vymezení zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Souhrnná předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **371.900,83 bez DPH, tj. 450.000 Kč s DPH**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je určena jako nejvýše přípustná. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude vyřazena a účastník vyloučen z výběrového řízení.

Předpokládaná cena v sobě obsahuje veškeré náklady s realizací zakázky (tj. recyklační poplatek, náklady na dopravu na místo převzetí včetně přenosu vybavení do budovy resp. do místnosti k tomu určené, náklady na balné, montáž, náklady související s případným reklamačním řízením apod.). Předpokládaná cena v sobě taktéž zahrnuje instalaci, uvedení do chodu a zaškolení na obsluhu, jakož i zisk dodavatele. Součástí předmětu je rovněž likvidace veškerých odpadů vzniklých činnostmi dodavatele.

Specifikace předmětu zakázky:

Předmětem zakázky je dodávka pomůcek výpočetní techniky pro potřeby výuky v základní škole. Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel zajistil technickou podporu HW a SW po dobu záruky zdarma. Zadavatel dále požaduje zaškolení na obsluhu v českém jazyce.

Bližší vymezení předmětu plnění je uvedeno v příloze č. 1 této výzvy – Specifikace plnění. Jedná se o minimální technickou specifikaci, kterou zadavatel požaduje.

Zadavatel ve vztahu k předmětu zakázky a všem jejím součástem zároveň uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na konkrétní názvy plnění, které platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis kvalitativního standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně obdobných řešení. Má se zároveň za to, že je tímto způsobem definován minimálně požadovaný standard služby a účastník jej může v nabídce nahradit i službou srovnatelnou nebo lepší. Obsahují-li zadávací podmínky specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobou, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu dostatečně přesného vymezení předmětu veřejné zakázky či zajištění kompatibility se stávajícím vybavením zadavatele. Zadavatel však

pro plnění veřejné zakázky výslovně připouští použitých jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

IV. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v závazném Návrhu kupní smlouvy (viz příloha č. 5). Smlouva bude uzavřena na dobu určitou. Předmět plnění bude dodán nejpozději do **6 týdnů od účinnosti** Kupní smlouvy.

Místem dodání je sídlo zadavatele, adresa: Základní škola a mateřská škola Mirošov, příspěvková organizace, Mirošov, Školní ul. 74, PSČ 338 43.

Zadavatel v rámci této výzvy **neumožňuje** účastníkům prohlídku místa plnění, neboť to není ve vztahu k předmětu zakázky nezbytné.

V. Kvalifikace účastníka

Kvalifikovaným pro plnění zakázky je dodavatel (dále také jako „účastník“), který:

- a) splní základní způsobilost § 74 zákona
- b) splní profesní způsobilost § 77 zákona

Základní kvalifikační předpoklady

Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

K prokázání splnění této způsobilosti je účastník oprávněn využít formulář **Čestné prohlášení**, jehož vzor je **přílohou č. 2** této Výzvy. Doklad nesmí být starší tří kalendářních měsíců. Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Bude-li čestné prohlášení podepsáno osobou, která k takovému jednání byla výše uvedenou oprávněnou osobou zmocněna, je účastník povinen doložit do nabídky úředně ověřenou plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží dle ust. § 77 odst. 1 zákona, ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Tím není vyloučena možnost předložit nabídku v dalším jazyce, který je přípustěn touto zadávací dokumentací. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před podáním nabídky.

VI. Požadavky zadavatele

Obchodní podmínky jsou upraveny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této Výzvy.

Účastník je oprávněn doplnit do návrhu smlouvy pouze údaje, které jsou označeny jako nedoplněné nebo barevně rozlišené ■, či údaje na místech, ze kterých to z logiky věci vyplývá a jejich vyplnění účastníkem se předpokládá.

Účastník ve své nabídce předloží ucelený návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Jestliže návrh smlouvy podepíše osoba, která k takovému jednání byla výše uvedenou oprávněnou osobou zmocněna, je účastník povinen doložit do nabídky úředně ověřenou plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách veřejné zakázky.

VII. Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny

Účastník uvede do nabídky nabídkovou cenu v korunách českých za celý předmět plnění požadovaný zadavatelem bez DPH, sazbu DPH a celkovou cenu včetně DPH.

Nabídkovou cenu účastník vyplní do položkového rozpočtu, který je přílohou č. 6 této Výzvy (tento položkový rozpočet poté bude přílohou smlouvy). V položkovém rozpočtu, kde bude ke každé položce přiřazena jednotková cena, musí být součet jednotkových cen shodný s celkovou cenou uvedenou přímo ve smlouvě a na krycím listě nabídky.

Účastník ocení všechny položky rozpočtu veřejné zakázky, není přípustné uvádět nulovou hodnotu jakékoliv položky či uvádět, že cena položky je zahrnuta či součástí jiné položky. Takové jednání povede k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení účastníka ze výběrového řízení.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.

VIII. Kritéria pro zadání veřejné zakázky a způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky. Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky s vahou 100 % je nejnižší nabídková cena za splnění celého předmětu veřejné zakázky s DPH. Pro účely hodnocení je rozhodující nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy a nabídkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu.

Hodnocení nabídek bude provedeno zadavatelem jmenovanou hodnotící komisí.

Způsob hodnocení nabídky

Posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem. Posouzení a hodnocení nabídek bude provedeno ve třech po sobě jdoucích krocích. V první fázi posoudí hodnotící komise splnění požadavků Zadavatele na úplnost nabídky (tj. doložení všech dokladů a skutečností pro zakázku. Ve druhé fázi posoudí hodnotící komise splnění kvalifikačních předpokladů. Ve třetí fázi hodnocení provede hodnotící komise hodnocení nabídek. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností rada města Mirošov.

Hodnocení plnění

Zakázka bude hodnocena podle výše uvedeného kritéria – nejnižší nabídkové ceny v Kč s DPH (váha 100%). Hodnocena bude celková nabídková cena s DPH za kompletní splnění. Hodnotící komise seřadí nabídky plnění této zakázky podle výše nabídkové ceny s DPH. Nejvýhodnější nabídkou plnění zakázky se stává nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou s DPH. Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek.

Využije se následujícího vzorce:

100 x (nejvýhodnější nabídka/hodnocená nabídka)
--

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky účastníka, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Vybraný účastník je povinen poskytnout Zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena nejpozději do 15 dnů od vyhlášení výsledků této zakázky.

Hodnotící kritérium

Hodnotícím kritériem pro zadání této zakázky je nejnižší **nabídková cena s DPH v Kč (váha 100%), resp. ekonomická výhodnost nabídky**. Vítěznou nabídkou se stává nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou s DPH. Všechny parametry uvedené u specifikace plnění musí být dodrženy! Zadavatel zároveň upozorňuje, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná u účastníka – plátce DPH její výše včetně daně z přidané hodnoty a u účastníka – neplátce DPH celková nabídková cena.

IX. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně uvedeny v příloze č. 5 této Výzvy k podání nabídky – Návrh kupní smlouvy.

Účastník není oprávněn měnit jakékoliv obchodní podmínky a ujednání v závazném návrhu smlouvy. Nerespektování této podmínky může vést k vyloučení účastníka ze výběrového řízení.

Splatnost faktur bude stanovena na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Faktura (daňový doklad) bude dále obsahovat specifikaci plnění, které vychází z uzavřené smlouvy. Nebude-li mít faktura příslušné zákonné či další zadavatelem stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

Zadavatel upozorňuje, že zamýšlený nákup je spolufinancován z dotačních finančních prostředků Národního plánu obnovy. Z toho důvodu si žadatel vyhrazuje právo na připomínkování faktur a opravy faktur dle potřeb zadavatele, konkrétně např. rozdělení některých částí dodávky na samostatné faktury. Faktura bude vždy obsahovat informace o projektu (číslo projektu, název projektu), odkaz na Smlouvu související s výběrovým řízením. Předmět fakturace bude vždy položkově specifikován včetně uvedení jednotkových cen bez DPH, vyčíslené DPH a jednotkových cen s DPH. Dále bude součástí faktury celková cena bez DPH, vyčíslené DPH a celková cena s DPH.

Platba proběhne po řádném dodání a převzetí kompletního předmětu plnění.

Záruční doba u jednotlivých položek dodávky se řídí Přílohou č. 1 Specifikaci plnění. Není-li záruční doba u jednotlivých položek v Příloze č. 1 Specifikace plnění této Výzvy uvedena, sjednává se záruční doba v délce trvání 24 kalendářních měsíců. Záruční doba počne běžet ode dne následujícího po dni protokolárního předání a převzetí předmětu plnění.

X. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek

Místem pro podání nabídek v listinné podobě je Základní škola a mateřská škola Mirošov, příspěvková organizace, Mirošov, Školní ul. 74, PSČ 338 43.

Zadavatel nedisponuje technickým vybavením pro přijímání nabídek v elektronické podobě. Nabídky lze podávat osobně, prostřednictvím kurýra či doporučenou zásilkou v pracovních dnech dle otevírací doby sekretariátu. Nabídku je možné podat osobně na výše uvedené adrese v pracovních dnech od 8:00 do 14:00 hod tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Využívá-li účastník k doručení Nabídky třetího subjektu, nese plné riziko včasného a řádného doručení Nabídky, a to včetně neporušenosti obálky.

Datum vyhlášení zakázky: 26.7.2022

Lhůta pro podání nabídek končí dne 10.8.2022 v 9:00 hodin.

Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí v určeném místě podání na adrese podatelny v Základní škole a mateřské škole Mirošov, příspěvková organizace, Mirošov, Školní ul. 74, PSČ 338 43.

Nabídka podaná v listinné podobě bude doručena v uzavřené obálce a opatřena nápisem:

„Výběr dodavatele ICT zařízení pro potřeby ZŠ Mirošov II“ – NEOTVÍRAT

Na obálce bude dále uvedena kontaktní osoba, kontaktní adresa účastníka včetně e-mailové adresy, na kterou je možno poslat oznámení pro potřeby vyrozumění účastníka. Účastníci nemohou podat více variant nabídek plnění předmětu zakázky. Nabídky podané po uplynutí uvedené lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací.

Účastníci předkládají písemnou nabídku v českém jazyce v jednom originále v listinné podobě, v řádně uzavřené obálce.

Prosíme účastníky, aby nabídka byla zabezpečena proti neoprávněné manipulaci v pevně svázané vazbě a zároveň, aby nabídka neobsahovala přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zájemce si může vyžádat dodatečné informace k zadávacím podmínkám e-mailem na adrese **bockova@typebo.cz**. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti budou poskytnuty všem účastníkům a zveřejněny stejným způsobem jako Výzva.

Vázanost obsahem nabídky

Účastník je vázán celým obsahem předložené nabídky po dobu 60 dnů od ukončení lhůty pro podání nabídek.

XI. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Zadavatel požaduje podání nabídek písemně v listinné podobě dle čl. X této Výzvy.

Každý účastník je oprávněn předložit zadavateli pouze jednu písemnou nabídku v listinné podobě. Pokud účastník poruší tuto podmínku, nebude žádná z jeho nabídek posuzována a hodnocena.

Nabídka musí obsahovat identifikační údaje účastníka.

Součástí nabídky musí být návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Návrh smlouvy bude respektovat všechny zadávací podmínky uvedené v této Výzvě. Bude-li návrh smlouvy podepsán osobou zmocněnou k takovému jednání osobou oprávněnou účastníka zastupovat, je účastník povinen doložit do nabídky úředně ověřenou plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí. Účastníka, jehož nabídka byla vyřazena,

zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel neumožňuje jednání o nabídkách.

Účastník uvede v nabídce kontaktní osobu, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.

Doporučené členění nabídky:

1) **Krycí list nabídky** – pro sestavení krycího listu účastník použije přílohu č. 3 - Krycí list nabídky (vzor). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním za účastníka) včetně telefonu, e-mailu, adresy pro doručování písemností, pokud je rozdílná se sídlem účastníka. Dále na krycím listě účastník vyplní celkovou nabídkovou cenu nabízeného plnění zakázky v členění: Celková nabídková cena bez DPH, vyčíslené DPH, celková nabídková cena včetně DPH. V případě, že účastník bude neplátce DPH, stačí pole „Samostatně DPH“ vynechat či proškrtnout.

2) **Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů** – účastník je oprávněn využít formulář Příloha č. 2 Čestné prohlášení - kvalifikace;

3) **Podepsaný návrh smlouvy** osobou oprávněnou jednat jménem účastníka – viz vzor Kupní smlouvy (Příloha č. 5). Účastník vyplní pouze pole k tomu určené, ostatní úpravy smlouvy nejsou přípustné a mají za následek vyřazení nabídky. Smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

4) **Čestné prohlášení k obsahu nabídky zakázky** – účastník je oprávněn využít formulář Příloha č. 4 Čestné prohlášení – obsah nabídky;

5) Vyplněný **položkový rozpočet** – účastník využije Přílohu č. 6 Položkový rozpočet; jde o technický popis a cenovou nabídku jednotlivých položek zakázky. Účastník ocení všechny položky rozpočtu veřejné zakázky, není přípustné uvádět nulovou hodnotu jakékoliv položky či uvádět, že cena položky je zahrnuta či součástí jiné položky. Takové jednání povede k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení účastníka ze výběrového řízení. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.

6) Ostatní doklady, vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, pokud jsou relevantní.

Účastníci nesou v plném rozsahu náklady na vypracování a podání nabídky. Předložená nabídka musí být zpracována v českém jazyce a vlastnoručně podepsána statutárním zástupcem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. V případě, že je v nabídce účastníka shledána nejasnost (např. nejasná specifikace předmětu plnění), může být zadavatelem účastník vyzván k doplnění nabídky ve stanovené lhůtě. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníků doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách. Zadavatel vylučuje možnost variantního řešení Nabídek. Zadavatel umožňuje řešení dodávky pomocí

poddodavatele/poddodavatelů. Jednotlivé nabídky budou ponechány Zadavateli pro jeho potřebu a nebudou účastníkům vráceny. Zadavatel neumožňuje jednání o nabídkách.

Účastník se zavazuje bez zbytečného odkladu v případě potřeby písemně poskytnout Zadavateli jakékoliv informace vztahující se k předmětu plnění zakázky.

Účastník spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit.

V Mirošově dne 26.7.2022

.....
ředitel školy

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Specifikace plnění
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení k obsahu nabídky
- Příloha č. 5 - Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 6 – Položkový rozpočet